



Appel à candidature

Le Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, envisage le recrutement aux postes suivants :

Postes	Diplômes et conditions	Expérience professionnelle	Postes budgétaires	Modalités de sélection
Cadre supérieur (e) chargé (e) de la gestion des achats	Bac + 5 années en économie, finance, gestion ou diplôme équivalent	3 ans au minimum dans le domaine de la gestion des achats au sein d'un établissement public ou semi public	01	- Présélection sur dossier - Test écrit - Entretien oral
Cadre chargé (e) de la comptabilité générale	Licence en comptabilité, finance, gestion ou diplôme équivalent	3 ans au minimum dans le domaine de la comptabilité générale	01	

NB : les fiches descriptives des postes et des profils, sont consultables sur les portails : www.csefrs.ma (espace recrutement) et www.emploi-public.ma

Dossier de candidature :

- Lettre de motivation datée et signée ;
- Copie de la CIN ;
- Curriculum vitae ;
- Copies certifiées conformes à l'original des diplômes ;
- Copies certifiées conformes à l'original des justificatifs de l'expérience professionnelle ;
- Autorisation de l'administration d'origine pour les candidats relevant de l'administration publique ou semi publique.

Le dossier de candidature doit être adressé par courrier au plus tard le **07 mars 2019** au Secrétariat Général du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, angle avenue Al Melia et avenue Allal El Fassi-Madinat Al Irfane, BP 6535, Rabat (cachet de la poste faisant foi).

Le pli d'envoi du dossier de candidature doit porter le nom du poste à pourvoir

- Les résultats de la présélection seront publiés sur les portails : www.emploi-public.ma et www.csefrs.ma.
- Les candidats présélectionnés pour passer le test écrit et/ou l'entretien oral seront convoqués par courriel.
- Les résultats finaux seront publiés sur les portails mentionnés ci-dessus.

NB : Les candidatures incomplètes ou parvenues après le délai susmentionné ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part du Conseil.

FICHE DE DESCRIPTION DU POSTE ET DU PROFIL

Intitulé du poste : Cadre chargé (e) de la comptabilité générale

Rattachement hiérarchique : Département Administratif et Financier/Pôle Ressources

Lieu de travail : Rabat

MISSIONS ET TACHES DU POSTE

- Effectuer tous les travaux des arrêtés des comptes mensuels et annuels ;
- Assurer la saisie, l'enregistrement, le traitement et le suivi de toutes les écritures comptables ;
- Assurer la tenue mensuelle de la comptabilité générale en veillant au respect des règles et principes comptables fondamentaux ;
- Elaborer les documents comptables (journal, grand livre, balance) nécessaires à l'établissement des états comptables réglementaires de synthèse (synthèse et bilan) ;
- Vérifier, traiter et classer les données comptables et financières ;
- Effectuer l'analyse des comptes ;
- Etablir les déclarations fiscales et veiller au respect du calendrier de production et de dépôt des déclarations fiscales ;
- Etablir les rapprochements bancaires et assurer le suivi des suspens relatifs aux opérations de rapprochement ;
- Assurer le suivi des positions de trésorerie et en contrôler la prise en compte comptable ;
- Assurer le classement des documents relatifs aux mouvements bancaires et veiller à leur conservation ;
- Assurer l'élaboration et la mise en œuvre des procédures comptables ;
- S'assurer de l'application des textes en vigueur en matière comptable et fiscale ;
- Assurer la coordination avec les différents intervenants externes (Administration Fiscale, Auditeur Externe, banques ...) ;
- Participer à l'opération d'inventaire des immobilisations et assurer la gestion comptable du patrimoine du Conseil.

QUALIFICATIONS REQUISES

1. Exigences du poste :

- Etre de nationalité marocaine
- Etre âgé de moins de 45 ans
- Titulaire d'une Licence en comptabilité, Finance, gestion ou diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle : 3 ans au minimum dans le domaine de la comptabilité générale ;
- Compétences et/ou connaissances spécifiques :
 - Maîtrise de la comptabilité générale ;
 - Maîtrise de la réglementation comptable et fiscale ;
 - Connaissances en matière de la comptabilité publique et analytique ;

- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, logiciel comptable, ...) ;
- Maîtrise des langues de travail (Arabe, Français).

2. Qualités personnelles :

- Rigueur, sens de l'organisation, méthode ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Aptitude à travailler sous pression ;
- Discrétion absolue et respect de la confidentialité ;
- Qualités relationnelles (capacité d'adaptation, travail en équipe).