



## APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de ses structures d'appui et de gestion des ressources, le Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique lance un appel à candidature pour recruter **un cadre supérieur chargé de la gestion des achats** auprès du Pôle Ressources.

Poste	Cadre supérieur chargé de la gestion des achats
Missions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place le programme des achats et veiller à son application ;</li> <li>- Spécifier et traiter les besoins des structures internes ;</li> <li>- Elaborer les cahiers des charges relatifs aux appels d'offres ;</li> <li>- Assurer la procédure des appels d'offres (publication des AO, préparation des dossiers des AO, établissement des Procès-verbaux des commissions des AO, établissement des marchés et suivi de leurs approbations et visas, et de leurs exécutions...)</li> <li>- Assurer la gestion et le suivi des marchés ;</li> <li>- Etablir les bons de commandes et les divers types de contrats et conventions ;</li> <li>- Veiller à la liquidation, l'engagement et l'ordonnancement des dépenses ;</li> <li>- Participer à la préparation du budget du Conseil et suivre son exécution.</li> </ul>
Conditions requises	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre de nationalité marocaine ;</li> <li>- Titulaire d'un Master en économie ou en gestion ou diplôme équivalent ;</li> <li>- Maîtrise de la réglementation et des procédures régissant les marchés publics ;</li> <li>- Connaissances en matière de comptabilité générale et fiscalité des entreprises ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, logiciel comptable,...) ;</li> <li>- Maîtrise des langues de travail (Arabe, Français) ;</li> <li>- Une expérience dans un emploi similaire est souhaitable ;</li> <li>- Rigueur et sens du travail en équipe ;</li> <li>- Capacité relationnelle ;</li> <li>- Capacité de négociation ;</li> <li>- Etre âgé de moins de 40 ans.</li> </ul>
Modalité de sélection	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présélection sur dossier ;</li> <li>- Sélection sur test écrit et entretien oral.</li> </ul>
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation ;</li> <li>- Curriculum vitae ;</li> <li>- Copies certifiées conformes à l'original des diplômes ;</li> <li>- Justificatifs des expériences professionnelles éventuelles ;</li> <li>- Copie de la CIN.</li> </ul>

**Le dossier de candidature doit être adressé par courrier avant le 19 juin 2017 au Secrétariat Général du Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique, angle avenue Al Melia et avenue Allal El Fassi-Madinat Al Irfane ,BP 6535,Rabat (cachet de la poste faisant foi).**

**Le pli d'envoi du dossier de candidature doit porter le nom du poste à pourvoir.**

**NB :** Les candidatures incomplètes ou parvenues après le délai susmentionné ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part du Conseil.

