



## APPEL A CANDIDATURE

Dans le cadre du renforcement de ses structures d'appui et de gestion des ressources, le Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique lance un appel à candidature pour recruter un **cadre chargé de la gestion budgétaire et comptable** auprès du Pôle Ressources.

Poste	Cadre chargé de la gestion budgétaire et comptable
<b>Missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du budget ;</li> <li>- Suivi et coordination de l'exécution budgétaire ;</li> <li>- Elaboration du compte administratif ;</li> <li>- Gestion comptable du patrimoine du Conseil ;</li> <li>- Mandatement des dépenses (Factures, contrats, conventions, marchés....) ;</li> <li>- Emission des titres de recettes ;</li> <li>- Suivi des subventions reçu ou attribués ;</li> <li>- Tenue de la comptabilité budgétaire ;</li> <li>- Tenue de la comptabilité générale ;</li> <li>- Reporting.</li> </ul>
<b>Conditions requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre de nationalité marocaine ;</li> <li>- Titulaire d'une Licence en économie ou en gestion ou diplôme équivalent ;</li> <li>- Maîtrise des finances et comptabilité publique ;</li> <li>- Maîtrise de la comptabilité générale et fiscalité des entreprises ;</li> <li>- Maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word, PowerPoint, logiciel comptable,...) ;</li> <li>- Maîtrise des langues de travail (Arabe, Français) ;</li> <li>- Avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Une expérience dans un emploi similaire est souhaitable ;</li> <li>- Rigueur et sens du travail en équipe ;</li> <li>- Capacité relationnelle ;</li> <li>- Capacité de négociation ;</li> <li>- Etre âgé de moins de 40 ans.</li> </ul>
<b>Modalité de sélection</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présélection sur dossier ;</li> <li>- Sélection sur test écrit et entretien oral.</li> </ul>
<b>Dossier de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation ;</li> <li>- Curriculum vitae ;</li> <li>- Copies certifiées conformes à l'original des diplômes ;</li> <li>- Justificatifs des expériences professionnelles éventuelles ;</li> <li>- Copie de la CIN.</li> </ul>

**Le dossier de candidature doit être adressé par courrier avant le 19 juin 2017 au Secrétariat Général du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique, angle avenue Al Melia et avenue Allal El Fassi-Madinat Al Irfane ,BP 6535,Rabat (cachet de la poste faisant foi).**

**Le pli d'envoi du dossier de candidature doit porter le nom du poste à pourvoir.**

**NB :** Les candidatures incomplètes ou parvenues après le délai susmentionné ne seront pas prises en compte et ne feront pas l'objet de suite de la part du Conseil.

